

**Tiedonantopolitiikka** Sanoma Oyj:n (jäljempänä ”yhtiö”) tiedonantopolitiikan tarkoituksena on varmistaa tietojen oikeudenmukainen ja oikea julkistaminen sekä tiedottamisen oikea-aikaisuus ja yhdenmukaisuus kaikilla tasoilla. Tiedonantopolitiikan periaatteet koskevat Sanoma Oyj:tä ja sen tytäryhtiöitä (jäljempänä ”Sanoma” tai ”konserni”).

Sanoma Oyj:n hallitus on hyväksynyt tiedonantopolitiikan, ja se on nähtävänä konsernin verkkosivustossa englanniksi ja suomeksi. Yksityiskohtaisempia tiedotusta koskevia sisäisiä ohjeita on Sanoman toimitusjohtajan hyväksymissä konsernin toimintaohjeissa.

## 1. Tiedonantoperiaatteet ja niiden noudattaminen

Pörssiyhtiönä Sanoma noudattaa NASDAQ OMX Nordicin, Finanssivalvonnan ja EU:n ohjeita ja vaatimuksia, arvopaperimarkkinalain ja muiden lakien ja säädösten määräyksiä sekä yhtiön hallinnointiperiaatteita.

Ulkoisessa raportoinnissaan Sanoma noudattaa periaatetta, jonka mukaan se toimittaa oikeellista ja täydellistä tietoa oikeaan aikaan markkinoiden kaikille toimijoille. Kaikki julkaistut tiedot perustuvat tosiasioihin, ja tiedon on oltava oikeellista, oleellista ja selkeää. Tiedot on julkistettava täsmällisesti.

Sanoma Oyj:n toimitusjohtaja (jäljempänä ”toimitusjohtaja”) tai nimetty johtaja valvoo Sanoman tiedonantopolitiikkaa ja mahdollisia poikkeamia.

## 2. Vastuut ja edustajat

Hallitus käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja osavuosikatsaukset. Muut pörssitiedotteet hyväksyy toimitusjohtaja.

Toimitusjohtajalla sekä konsernin talousjohtajalla, sijoittajasuhteista vastaavalla johtajalla ja viestinnästä vastaavalla johtajalla tai jollakulla muulla toimitusjohtajan siihen valtuuttamalla on oikeus antaa lausuntoja Sanoman puolesta.

Hallituksen toimivaltaan kuuluvissa asioissa julkisia lausuntoja antaa hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja puheenjohtajan valtuuttamana. Muut hallituksen jäsenet eivät anna lausuntoja Sanoman puolesta.

Konsernin sijoittajasuhteet vastaa Sanoman suhteista pääoma- ja velkapääomamarkkinoiden (jäljempänä ”rahoitusmarkkinat”) toimijoihin.

Konserniviestintä vastaa Sanoman mediasuhteista. Yksittäisiä strategisia liiketoimintayksiköitä edustaa kyseisen liiketoimintayksikön johtaja tai nimetty johtaja.

Konserniviestinnästä vastaava johtaja johtaa kriisiviestintää. Kriiseissä eli odottamattomissa tilanteissa Sanoman viestinnästä vastaavat siihen nimetyt henkilöt, ja viestinnän tavoitteena on tiedon jakaminen koordinoitusti: nopeasti, selkeästi, proaktiivisesti ja avoimesti.

### 3. Viestintäperiaatteet ja -käytännöt

Sanoma julkistaa kaikki konsernin strategiaa ja liiketoimintaa koskevat oleelliset tiedot oikea-aikaisesti, oikealla ja yhdenmukaisella tavalla. Näin varmistetaan, että tiedot ovat yhtäaikaisesti kaikkien saatavilla.

#### 3.1 Taloudellista tulosta ja toiminnan kehitystä koskevat tiedot

Sanoma julkistaa taloudellista tulosta ja liiketoiminnan kehitystä koskevat tiedot etukäteen ilmoitetun aikataulun mukaan. Osavuosikatsausten julkistamispäivät ilmoitetaan hyvissä ajoin ennen tilikauden päättymistä. Taloudellista tulosta ja liiketoiminnan kehitystä, tulevaisuudennäkymiä, kannattavuutta ja vastaavia asioita koskevat tiedot kerrotaan osavuosikatsauksissa. Osavuosikatsausten välillä näitä asioita koskevat olennaiset tiedot julkaistaan aina pörssitiedotteessa.

#### 3.2. Ohjeistus

Hallitus käsittelee ja hyväksyy konsernin strategiset suunnitelmat, taloudelliset tavoitteet ja ennusteet kuluvalle tilikaudelle aiempien suunnitelmien ja tavoitteiden perusteella. Sanoma ilmoittaa yleisiä ja taloudellisia näkymiä koskevan ohjeistuksensa tammi-joulukuun osavuosikatsauksen yhteydessä ja päivittää näkymiä osavuosikatsauksissa tarpeen mukaan. Tulevaisuudennäkymiä koskeva ohjeistus perustuu Sanoman koko vuoden ennusteeseen, jossa on otettu huomioon vallitseva liiketoiminta- ja markkinatilanne. Taloudellisia näkymiä koskeva ohjeistus sisältää vähintäänkin arvion liikevaihdosta ja kannattavuudesta. Liikevaihdon ja kannattavuuden kehitystä kuvataan sanallisesti ja/tai numeerisesti vertailukauteen verrattuna. Äärimmäisen epävarmoissa markkinaolosuhteissa hallitus voi päättää olla antamatta ohjausta.

#### 3.3. Huhut, markkinaspekulaatiot ja vuodot

Sanoma ei kommentoi markkinoita koskevia tai muita huhuja, meneillään olevia liiketoimia, osakehinnan kehitystä, kilpailijoiden tai asiakkaiden toimia tai analyytikkojen ennusteita, paitsi jos se on tarpeen olennaisesti väärän tai harhaanjohtavan tiedon oikaisemiseksi. Jos julkisuuteen vuotaa luottamuksellisia tai osakkeen hintaan vaikuttavia tietoja, Sanoma julkaisee välittömästi pörssitiedotteen asiasta.

#### 3.4. Viestintä tiedotusvälineiden ja rahoitusmarkkinoiden kanssa

Sanoma pyrkii vastaamaan rahoitusmarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajien tiedusteluihin viivyttelämättä.

Sanoma tapaa säännöllisesti rahoitusmarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajia. Konsernin sijoittajasuhdeviestintäyksikkö vastaa keskitetysti viestinnästä rahoitusmarkkinoiden edustajien kanssa. Tiedotusvälineiden edustajien tapaamisia koordinoi Sanoman konserniviestintäyksikkö. Sanoman johto ja asiantuntijat sekä konsernin sijoittajasuhdeviestinnän tai konserniviestinnän edustaja osallistuvat kokouksiin tarvittaessa.

Kokousten tarkoituksena on tuottaa taustatietoa Sanomasta ja sen liiketoiminnasta ja taloudellisesta tuloksesta sekä toimintaympäristöstä. Keskustelu perustuu Sanoman aiemmin julkaisemiin tai julkisesti saatavilla oleviin tietoihin; kokouksissa ei tuoda esiin uutta tietoa, joka voi vaikuttaa yhtiön osakkeen kurssiin.

Sanoma noudattaa kolmen (3) viikon hiljaista jaksoa (silent period) ennen osavuositarkastuksen julkistamista sekä neljän (4) viikon hiljaista jaksoa ennen koko vuoden tuloksen julkistamista. Tänä aikana Sanoma ei anna lausuntoja yhtiön taloudellisesta tilanteesta, markkinoista tai yleisistä näkymistä. Hiljaisen jakson aikana Sanoman johto tai asiantuntijat eivät tapaa rahoitusmarkkinoiden tai talousmedian edustajia, ja yhteydenpito muiden tiedotusvälineiden edustajiin pidetään mahdollisemman vähäisenä.

Sanoma julkistaa tietoja useiden eri kanavien ja mekanismien kautta. Osavuositarkastukset, tilinpäätökset, vuosikertomukset, pörssitiedotteet ja konsernin mediatiedotteet julkaistaan konsernin verkkosivustossa, ja ne arkistoidaan vähintään viideksi vuodeksi julkaisemisen jälkeen. Muu oleellinen aineisto, esimerkiksi media- ja sijoittajaviestintäesitykset, puhelinkonferenssit ja webcastit ovat saatavilla konsernin verkkosivustossa vähintään vuoden ajan. Tietoja jaetaan myös esimerkiksi paikallisilla lehdistötiedotteilla, strategisten liiketoimintayksiköiden verkkosivustoissa, haastatteluissa sekä julkaisuissa.

#### 4. Osakkeen hintaan vaikuttavat tiedot

Pörssi-yhtiönä Sanomalla on oikeudellinen velvollisuus julkistaa samanaikaisesti kaikille toimijoille kaikki päätöksensä ja tiedot, joiden arvioidaan vaikuttavan olennaisesti yhtiön arvostukseen ja sen osakkeen arvoon. Tiedot ilmoitetaan pörssitiedotteessa sen jälkeen, kun toimitusjohtaja tai nimetty johtaja on todennut tiedonantovelvollisuuden olemassaolon. Konsernin sijoittajasuhdeviestintäyksikkö huolehtii siitä, että tiedotteet toimitetaan viipymättä (englanniksi ja suomeksi) NASDAQ OMX Nordicille ja suurimmille uutistoimistoille ja että ne julkaistaan konsernin verkkosivustossa.

Osakkeen hintaan vaikuttavia tietoja ovat pääsääntöisesti seuraavat:

- strategiaohjaus ja -suunnitelmat, mukaan lukien liiketoiminnan uudelleen määrittäminen
- tulevaisuudennäkymiä tai ohjeistusta koskevat lausunnot, mukaan lukien yksittäisiä markkinoita, hintoja, tulosta, rahavirtaa ja omavaraisuusastetta koskevat lausunnot
- kannattavuuden tai taloudellisen tilanteen muutokset
- merkittävät sulautumiset, jakautumiset, uudelleenjärjestelyt, selvitystilat, konkurssit tai yhteisyritykset tai yhteistyösopimukset
- merkittävät yritysostot ja -myynnit
- olennaiset tytäryhtiöitä ja osakkuusyhtiöitä koskevat tiedot
- muutokset konsernin johtoryhmän kokoonpanossa
- viranomaisten olennaiset päätökset ja toimenpiteet.